

Евидентирано у евиденцији
ЈН под бројем 63/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку
„ПУНИЛА“

мај. 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.02-1-4/3764-1 од 22.05.2015. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.02-1-4/3764 од 22.05.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара- пунила, за потребе ВЗ „Мома Станојловић“, ЈН бр.63/15.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	6
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	7-9
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10-11
6. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12-20
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА 1, 2 и 3.....	21-31
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	32-35
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	36
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЉАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	39
13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	40
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА-МЕНИЦУ.....	41
15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	42
16. САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	43

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки portal.cjn.gov.rs и интернет страницу наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs, оглашивач „РВиПВО“) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки, порталу СГ РС и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Министарство одбране, Војска Србије, Ратно ваздухопловство и ПВО, ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница. Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка: јавна набавка у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – пунила.
Назив и ознака из општег речника набавки: 44831200 – пунила.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Контакт:

Достављањем писаних аката на деловодство ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, путем факса на број 011/787-0250, или путем електронске поште на адресу vzmost@vs.rs.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“ телефонским путем.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Набавка добара – пунила, назив и ознака из општег речника набавке: 44831200 – Пунила.

2.2. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка је обликована у 8 (осам) ставки, назив и ознака из општег речника набавке: 44831200 – Пунила.

Напомена:

Наручилац задржава право да одустане од појединих партија или количина у оквиру једне партије у складу са расположивим финансијским средствима.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

Набавка пунила.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике, модели и евентуални произвођачи добара која су предмет ове јавне набавке су дефинисане на страни 7-9 конкурсне документације.

3.3. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку добара према количинама датим у Техничкој спецификацији.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола квалитета испоручених добара се врши приликом испоруке што се документује материјалним листом сачињеним и потписаним од стране комисије наручиоца са оценом да испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

3.6. РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са Захтевом за доставу понуде и понудом.

3.7. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4.1. Ставка бр. 1

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ЛЕПАК	"DEZMADUR-R" "R-BAYER" (1 lit), или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	1

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.2. Ставка бр. 2

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ЛЕПАК	ЕС-847 L(1,0 kg) , или еквивалент истих или бољих карактеристика	КГ	5

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.3. Ставка бр. 3

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ХЕРМЕТИК	ЕС 801 А/В; JFM 801 В2, или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	10

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.4. Ставка бр. 4

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ХЕРМЕТИК	ЕС- 1675 В; 1675А;1440 В2 или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	5

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.5. Ставка бр. 5

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ХЕРМЕТИК	PR-1321 А2; PR-1428 В2 (kit 50), или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	6

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.6. Ставка бр. 6

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ХЕРМЕТИК	PR-1422 А2 (kit 50), или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	8

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.7. Ставка бр. 7

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ХЕРМЕТИК	PR-1422 B2 (kit 50), или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	6,50

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

4.8. Ставка бр. 8

Ред. бр	Н А З И В	ФАБ.БРОЈ	Јед. мере	Кол
1	ПАСТА	MASTINOX 6856K (160 ml) , или еквивалент истих или бољих карактеристика	ЛИТ	3

Приликом испоруке добра, неће се прихватити испорука у колико је добро старије од 1/3 века употребе у односу на датум производње.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ

НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Да би Понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће обавезне услове:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да Понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (поглавље 5.1. од 1 до 4).

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 4).

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 38).
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (страна 39).

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- 2) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове).
- 3) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

Конкурсна документација – пунила

одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- 5) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈН добара – **пунила**, ЈН бр.63/15“.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве произвођача, декларације, потврда о квалитету-атест која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра морају бити на српском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

1. Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
2. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 63/2015 – ПУНИЛА
НЕ ОТВАРАТИ**

3. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.
4. Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова и образце из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
6. Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима 1, 2 и 3	21-31
2.	Модел уговора	32-43
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	38
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	36

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Конкурсна документација – пунила

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	37

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	41

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима 1, 2 и 3	21-31
2.	Модел уговора	32-43
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	39
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	36

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	37

8. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца, (www.nabavke.mod.gov.rs);

9. Рок за подношење понуда је:

01.07.2015. године, до 12:00 часова

10. Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, пристигла закључно са **01.07.2015. године, до 12.00 часова.**

11. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.07.2015. године, у 12.10**

12. **часова** на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, у учионици, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

14. **Контакт:** vzmmost@vs.rs.

6.3. СТАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 8 (осам) ставки.

Понуђач мора да поднесе понуду за најмање једну комплетну ставку („комплетну“ – да се односи на количине у оквиру једне ставке), у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом односно понуда која садржи битне недостатке.

Понуђач подноси понуду за једну или више ставки.

Понуда се подноси за целокупне количине добара из ставки. Уколико се не поднесе понуда за све тражене количине по целокупној ставци, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

6.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 63/2015 – ПУНИЛА - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (страна 39).

6.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 38).

6.8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема пријема фактуре у деловодство Наручиоца. Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Конкурсна документација – пунила

Плаћање врши Наручилац у року који буде уговорен у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхвљива.

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора, не дужи од 30 (тридесет) дана.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхвљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхвљивом.

6.9. ЦЕНА

Цена предметних добара мора бити исказана у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.10. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02 и 5/03, Сл.гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

Конкурсна документација – пунила

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања**

понуде,овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични.

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа Испоручиоцу након истека периода важности гаранције дефинисаној уговором). У складу са Законом о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02 и 5/03, Сл.гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 5% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

6.12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Нручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација – пунила

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене телефонским путем од запослених код Наручиоца.

Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на Порталу јавних набавки, Порталу СГ РС и интернет страници наручиоца.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Питања се упућују на адресу ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 63/2015".

6.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то: две бланко потписане и оверене менице на износ од 15 % вредности уговора.

6.16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17. КРИТЕРИЈУМ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда по ставкама, у складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона. Параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем :

Конкурсна документација – пунила

РБ	Параметар	Тежински коефицијент (број пондера)	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	60	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење.
2	Рок испоруке добара	20	дана		Време потребно за испоруку добара.
3	Гарантни период	20	месеци, година		Мери се датом гаранцијом на испоручена добра не крајом од 6 месеци за ставке бр.3-7 и 12 месеци за ставке бр. 1,2 и 8 од дана квалитативног пријема.

Табела 1. Параметри за достављање понуда

На основу примљених понуда, Комисија ће извршити пондерисање за набавку добара према следећој матрици:

РБ	Понуђач	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Рок испоруке/ извршења			Параметар 3 Гарантни период			Укупна вредност пондера	Коначан ранг
		Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Понуђач 1		60	Пц	20		Ри		20	Гп		
2.	Понуђач 2			Пц			Ри			Гп		
3.	Понуђач 3			Пц			Ри			Гп		

Табела 2. Матрица одлуке

Пондери цена 60

Пондери рок испоруке/извршења 20

Гарантни период 20

$P_c = 60 * C_{\min} / C_{\text{пон}}$ – пондери за цену

$P_r = 20 * R_{\min} / R_{\text{пон}}$ – пондери за рок испоруке, наведена формула се примењује само за понуђене рокове веће од захтеваног, док понуђени рокови у оквиру захтеваног рока добија максимални број пондера (20).

$P_g = 20 * G_{\text{пон}} / G_{\text{макс}}$ – пондери за гарантни период

C_{\min} – минимална понуђена цена, $C_{\text{пон}}$ – понуђена цена добављача

R_{\min} – минимални понуђени рок испоруке, $R_{\text{пон}}$ – понуђени рок испоруке

$G_{\text{макс}}$ – максимална понуђена гаранција, $G_{\text{пон}}$ – понуђена гаранција

Најповољнији понуђач је онај понуђач који има највећу укупну вредност пондера за конкретну ставку.

Конкурсна документација – пунила

Понуде у којима нису дате вредности за сваки од дефинисаних параметара из табеле, односно понуде код којих понуђена цена представља неуобичајено ниску цену могу се одбити.

У случају да у матрици одлуке два или више понуђача имају исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 1 – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исти ранг по параметру 1 – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 2 – рок испоруке. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1 и 2, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 3 – гарантни период. Уколико два или више понуђача имају исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1, 2, и 3, најповољнији ће бити онај са којим имамо искуство позитивне праксе у досадашњој пословно – техничкој сарадњи.

Понуђач мора да достави податке из Табеле бр. 1 (Параметри за достављање понуда), колона бр. 5.

6.18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у Обрасцу понуде).

6.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (у Обрасцу понуде).

6.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈН 63/2015 – наручилац ВЗ „Мома Станојловић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**НАБАВКА ДОБАРА
Ставка 1**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 12 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА**Ставка 2**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 12 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА**Ставка 3**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	___ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 6 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА**Ставка 4**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 6 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА**Ставка 5**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 6 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА**Ставка 6**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	___ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	___ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	___ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 6 месеци	___ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА**Ставка 7**

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 6 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАБАВКА ДОБАРА Партија 8

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Рок испоруке: не дужи од 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: минимум 30 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна након извршене испоруке
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.
Гаранција: не краћа од 12 месеци	_____ од дана квалитативног пријема, пуштања у рад

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука добара се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 63/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може отписати уговор.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
(*) Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може отписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко овог подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Ваздухопловни завод
"Мома Станојловић"
_____ Бр.02-1-4/_____
_____ 2015. год.
БАТАЈНИЦА

чувати до: _____
функција _____ Ред.бр. _____
потпис обрађивача: _____
датум: _____

УГОВОР БР. МЛ/2015/_____

Уговорне стране:

Наручилац:

**Република Србија, Војска Србије,
Команда ратног ваздухопловства и
противваздухопловне одбране
Ваздухопловни завод "Мома Станојловић"
Батајница, Пуковника Миленка Павловића 160
(кога заступа овлашћено лице – директор
пуковник мр Деспот Јанковић, дипл.инж.)**
- телефон 011/3716-103
- телефакс 011/7870-250
- текући рачун 840-1620-21
- матични број 07093608
- ПИБ 102116082

и

Испоручилац:

**(кога заступа овлашћено лице директор
_____)**
- телефон _____
- телефакс _____
- текући рачун _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____

ЧЛАН 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Испорука _____:

Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол
1			

ЧЛАН 2.**ЦЕНА**

Испоручилац се обавезује да ће _____ из Члана 1 овог уговора, испоручити Наручиоцу према следећој цени:

Ред. број	НАЗИВ/ФАБРИЧКА ОЗНАКА	Јед. мере	Кол	Јед. цена	Укупно
1					

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УК.ВРЕДНОСТ:

Словима: _____.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

ЧЛАН 3.**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да ће уговорена добра _____ из члана 1. Уговора, платити Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања фактуре у деловодство Наручиоца и потребним сертификатима за испоручена добра.

ЧЛАН 4.**РОК ИСПОРУКЕ**

Испоручилац се обавезује да ће уговорена добра из члана 1. овог Уговора, испоручити у складиште Наручиоцу у року до _____ дана по обостраном потпису уговора.

У случају немогућности извршења испоруке, уговорених добара у уговореном року, Испоручилац обавештава Наручиоца, писаним путем, најкасније 5 дана, пре истека рока испоруке и доставља захтев за продужење рока испоруке.

Наручилац, у оправданим случајевима, може продужити рок испоруке, што се регулише анексом уговора и ослобађа Испоручиоца плаћања уговорне казне, а Испоручилац нема право да, у том року, захтева промену цене за уговорена добра.

Уколико Испоручилац не испоручи добра из Члана 1. уговора у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор.

ЧЛАН 5.**УГОВОРНА КАЗНА**

У случају раскида уговора из узрока и разлога из Члана 4. став 4, Испоручилац је у обавези да Наручиоцу надокнади штету насталу раскидом Уговора, у вредности неиспоручених добара и трошкова насталих у поступку набавке од евентуалних других добављача.

Уколико Испоручилац испоручи добра из члана 1. овог Уговора, после уговореног рока, а Наручилац није раскинуо уговор из ових разлога, Наручилац зарачунава уговорну казну по стопи од 2 промила за сваки радни дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% укупне вредности Уговора.

Уколико Наручилац не исплати испостављену фактуру Испоручиоцу у року који је дефинисан у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Испоручиоцу затезну камату, за износ дуга до момента исплате, према важећим Законским прописима.

Инструмент обезбеђења доброг извршења посла је меница у износу од 5% од вредности уговора, са важношћу најмање 60 (шездесет) дана дужем од истека уговореног гарантног рока, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију код НБС.

ЧЛАН 6.

КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из Члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженом квалитету.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши комисија Наручиоца, а као документ служи материјални лист о пријему робе и Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем не може трајати дуже од 3 (три) дана, од дана допремања у складиште Наручиоца.

Испоручилац је у обавези да уз испоручена добра достави сертификат произвођача.

ЧЛАН 7.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Испоручилац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити у складу са захтевом Наручиоца.

За испоручена добра из члана 1, овог Уговора Испоручилац обезбеђује фабричку гаранцију не краћу од 6 или 12 (дванаест) месеци (овисно о уговореном добру) од датума квалитативног пријема.

У случају да стварно стање испоручених добара, по квалитету, не одговара условима овог Уговора, Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави рекламациони записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а Испоручилац се обавезује да размотри рекламације и уколико су основане, исте о свом трошку отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

ЧЛАН 8.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

За случај да код уговорних страна наступе било какве статусне промене, уговорне стране су сагласне да уговорне обавезе испоштују и Уговор реализују за период важности Уговора.

О свим статусним променама стране су дужне да, писаним путем, известе једна другу најкасније у року од 5 (пет) дана по настанку истих.

ЧЛАН 9.

ВИША СИЛА

На права и обавезе уговорних страна у случају настанка више силе примењиваће се одредбе овог Уговора и одредбе Закона о облигационим односима .

ЧЛАН 10.

БЕЗБЕДНОСНЕ МЕРЕ

Подаци из овог Уговора и сва преписка везана за предмет овог Уговора, имају се сматрати службеном тајном, до окончања уговорене испоруке.

Испоручилац је дужан спровести мере и поступке заштите тајности докумената и података који се односе на наведени предмет из Члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Уговор траје до окончања испоруке добара и важности гаранције.

Овај уговор се може раскинути пре извршења уговорних обавеза из узрока и разлога прописаних Законом о облигационим односима, или из разлога из члана 4. овог Уговора.

Евентуално настале трошкове који би проистекли раскидом Уговора сноси она страна која је крива за његов раскид .

Спорови који би проистекли у току реализације овог Уговора решаваће се првенствено споразумно, а уколико до споразума не дође признаје се надлежност Привредног суда у Београду.

Права и обавезе из овог Уговора не могу се преносити на трећа лица, без претходне писане сагласности потписника овог Уговора.

За све што није изричито предвиђено овим Уговором важиће одредбе Закона о облигационим односима и осталих прописа који се примењују на пословни однос.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

Уговор је потписан, дана _____ 2015. године.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

пуковник

мр Деспот Јанковић, дипл. инж.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

(читак отисак печата)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.____/15 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. __/15 и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. ___/15 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04, 82/04, 98/13 I 104/14) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 14/14)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2015. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
 - б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, као инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза, издати Наручиоцу – 1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не извршења замене добара неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 5% вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не извршења замене добара неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављене бланко сопствене менице у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду.

**14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 14/14)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____.2015. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО, може поупунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (5% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

15. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив обрасца	Страна
1.	Образац понуде са прилозима 1, 2 и 3	21-31
2.	Модел уговора	32-43
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	36
4.	Образац изјаве о независној понуди	37
5.	Образац изјаве оиспуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	38
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	39
7.	Менично писмо-овлашћење	42
8.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	41